

## تعليمات بخصوص وضع أسئلة الامتحانات وإعلان النتائج والمراجعة

١. على كل أستاذ مقرر أن يضع أسئلة الامتحان طبقاً لقواعد اعداد الامتحانات المرفقة , وان يضع منها نسخة في ملف المقرر بعد نهاية الامتحان وعلى لجنة المقرر مراجعتها والتأكد من الالتزام بهذه التعليمات.
٢. على كل أستاذ مقرر أن يقوم بتصحيح الامتحان وإعلان النتيجة للطلاب في غضون أسبوع من تاريخ الامتحان .
٣. على كل أستاذ مقرر أن يسلم أوراق إجابات الإمتحانات (أعمال السنة فقط) والكويزات والواجبات والتقارير للطلاب بشكل نهائي ولا يحتفظ بها مطلقاً.
٤. للطالب الحق في مراجعة التصحيح في غضون يومين ولا يحق له مراجعة الأجزاء التي كتبت بقلم الرصاص . وفي حالة اكتشاف أي إضافة أو تعديل قد يقوم بها الطالب بعد استلام ورقة الإجابة فان ذلك يعتبر محاولة غش.
٥. على كل أستاذ مقرر أن يقوم بإعلان مجموع درجات أعمال السنة للطلاب قبل بداية الامتحانات النهائية بيومين على الأقل .
٦. على كل أستاذ مقرر أن يقوم بتصوير عينات من إجابات الطلاب ويضعها في ملف المقرر وتكون هذه العينات كما يلي :-
  - عينة من بين أفضل الإجابات
  - عينة من بين الإجابات المتوسطة
  - عينة من بين الإجابات الدنيا

## قواعد إعداد الامتحانات

من أجل ضبط مستوى الإمتحانات من حيث الصعوبة والسهولة بحيث تكون إمتحانات جميع المقررات في الكلية بمستوى واحد ولا يكن هناك تفاوت كبير بين مقرر وآخر أو بين أستاذ وآخر لذا يجب الاسترشاد بالطريقة التالية عند وضع أسئلة الإمتحانات سواء الإمتحانات النهائية أو أعمال السنة:

- ١- قم بتصنيف المسائل الموجودة في نهاية كل باب من أبواب الكتاب المقرر إلى ثلاثة مجموعات :
  - أ - مسائل سهلة .
  - ب - مسائل متوسطة الصعوبة .
  - ج - مسائل صعبة .
- ٢- عند وضع أسئلة الإمتحان يجب أن يكون ثلثاها ينتمي إلى المجموعة (ب) والثلث الباقي ينتمي إلى المجموعة (ج) .
- ٣- لا يلزم قصر أسئلة أي إمتحان على المسائل الواردة في الكتاب المقرر ولكن يمكن اقتباسها من أي مصدر آخر بشرط أن تكون بنفس مستوى مسائل المجموعتين ( ب ، ج ) في الكتاب المقرر.
- ٤- يجب أن يخلو الإمتحان من المسائل المحلولة أو الأمثلة الواردة في الكتاب المقرر