

نظام الاختبارات والأعمال الفصلية بكلية الهندسة

يعمل به اعتباراً من الفصل الثاني ١٤٣١/١٤٣٢هـ – (٣١٢)

وضعت اللائحة المنظمة للدراسة والاختبارات في مؤسسات التعليم العالي الخطوط العريضة لتنظيم الاختبارات النهائية وكيفية احتساب درجات الأعمال الفصلية وأتاحت للمؤسسات التعليمية وضع اللوائح التنظيمية والاجرائية التفصيلية لتنظيم هذه الاختبارات بما يخدم أهداف المؤسسة التعليمية وبما لا يتعارض مع اللائحة الأساسية. وما يتبع يمثل نظام عمل للاختبارات النهائية والأعمال الفصلية في كلية الهندسة بجامعة القصيم وقد روعي فيه التوافق مع ما جاء في لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية بالجامعة.

١. الدراسة:

تبدأ الدراسة في أول أيام الأسبوع الأول للدراسة و تنتهي في آخر يوم من أيام الأسبوع السابق لبدء الاختبارات النهائية لمقررات الإعداد العام حسب التقويم الأكاديمي لجامعة القصيم.

٢. الإختبارات الفصلية:

يعقد اختبارين (٢) فصليين (2 MIDTERMS) على مدى اسبوعين (٢) متتاليين وتحدد بدايتها من قبل وكالة كلية الهندسة للشؤون التعليمية ولا تتوقف الدراسة أثناء أسابيع الاختبارات وذلك على النحو التالي:

أ- يعقد الاختبار في وقت المحاضرة للمقررات التي يقل طلابها عن ٣٠ طالب مع ضرورة إنتظام النشاطات الدراسية في باقي اليوم الدراسي.

ب- تعقد اختبارات المواد التي يزيد عدد الطلاب فيها عن ٣٠ طالب أو التي يقوم بتدريسها أكثر من عضو هيئة تدريس في وقت النشاط الطلابي في أسبوعي الاختبارات (وقد تعقد اختبارات بعض هذه المقررات في أوقات

محاضراتها) وذلك حسب الجداول التي تعد من قبل لجنة الجداول بالكلية قبل بداية كل فصل دراسي، ويقوم منسق كل مقرر بالتواصل والتنسيق مع شؤون الطلاب في وكالة الكلية للشؤون التعليمية أثناء تكوين لجان اختبارات لتلك المواد. ويعفى طلاب المادة التي لا تقام اختبارات في وقت المحاضرة من حضور إحدى المحاضرات في أسبوعي الاختبارات مع ضرورة انتظام باقي اليوم الدراسي.

ت- يستغرق الاختبار الفصلي من ساعة إلى ساعة ونصف حسب الوقت المتاح (وقت المحاضرة) وحسب طبيعة المقرر.

ث- يتم توزيع المواد بحيث تكون ثلاث مواد في الأسبوع الأول للاختبارات و ثلاث في الأسبوع الثاني – وتقوم لجنة الجداول بالكلية بإعداد جداول للاختبارات الفصلية قبل بداية الدراسة بحيث لا يتم اختبار الطلاب المنتظمين في نفس المستوى – في أكثر من مادة في نفس اليوم، وتقوم وكالة الكلية للشؤون التعليمية باعتماده وإبلاغه لأساتذة المواد للتمشي بموجبه.

ج- يتم اختبار الطلاب المتغييبين عن الاختبارات بأعداد مقبولة من الكلية في موعدٍ مناسبٍ يحدده أستاذ المقرر حسب الضوابط المعتمدة في الكلية.

٣. الاختبارات النهائية:

تبدأ الاختبارات النهائية لمقررات الكلية متزامنة مع الاختبارات النهائية لمقررات الإعداد العام بحيث لا يجتمع على الطالب المنتظم في مستواه الدراسي اختبار مادتين في نفس اليوم وذلك حسب جداول الاختبارات النهائية التي تقوم لجنة الجداول بالكلية بإعدادها قبل بداية الدراسة في كل فصل.

٤. نظام التقويم وتوزيع الدرجات:

تنقسم مقررات الكلية إلى ثلاثة أقسام هي مقررات نظرية خالصة ومقررات نظرية وعملية ومقررات عملية خالصة، و ما يتبع هو نظام التقويم وتوزيع الدرجات المعتمد لكل قسم:

مقررات نظرية وعملية	مقررات عملية خالصة		مقررات نظرية خالصة			
	الوزن (%)	بند التقييم	الوزن (%)	بند التقييم		
نفس النظام المتبع للمقررات النظرية والخالصة والعملية الخالصة و يتم تحديد نسبة الجزء النظري والعملية بحيث تتوافق مع توزيع ساعات المقرر بين النظري والعملية. مثال: إذا كان الجزء العملي ١ ساعة من إجمالي ٤ ساعة يتم تخصيص ٧٥% للجزء النظري و ٢٥% من الدرجة للجزء العملي.	٤٠	التقارير	١٠	إختبارات (Quizes) (لاتقل عن اربعة)		
	٥	(Quizes)				
	٥	٩٥% فأكثر	٨	واجبات و/أو تقارير		
	٤	من ٩٠% حتى أقل من ٩٥%				
	٣	من ٨٥% حتى أقل من ٩٠%				
	٢	من ٨٠% حتى أقل من ٨٥%				
	١	من ٧٥% حتى أقل من ٨٠%	١٥	الإختبار الفصلي الأول		
				الإختبار الفصلي الثاني		
		٢٠	الاختبار الفصلي	٤ (٢+٢)	٩٥% فأكثر	الحضور
		٣٠	الاختبار النهائي	٣ (١+٢)	من ٨٥% حتى أقل من ٩٥%	
	١٠٠	المجموع	٢	من ٧٥% حتى أقل من ٨٥%		
			٥٠	الإختبار النهائي		
			١٠٠	المجموع		

٥. ترتيبات مكملة للنظام:

- تقوم الأقسام بإشراف وكالة الكلية للشؤون التعليمية بتوزيع طلاب الكلية على المرشدين الأكاديميين بحيث يكون كل قسم مسئول عن طلابه – الطلاب الذين لم تتحدد تخصصاتهم بعد فيتم وضعهم تحت إشراف أساتذة الرياضيات- ويستمر أشراف الأستاذ على الطالب لحين تخرجه ولا تنتقل التبعية لأستاذ آخر إلا لوجود مبرر لذلك .
- يُبلغ الطلاب بأسماء مرشديهم الأكاديميين كما يُبلغ المرشدين بأسماء الطلاب تحت إرشادهم.
- تقوم شؤون الطلاب بالكلية بربط أسماء الطلاب مع مرشديهم الأكاديميين على موقع الجامعة على أن يتاح للمرشدين صلاحية الإطلاع على سجلات طلابهم الأكاديمية وخططهم الدراسية إذا كان ذلك ممكناً تقنياً.
- يقوم المرشدون الأكاديميون بمراجعة مواقف طلابهم و تحديد أفضل الخيارات لهم لكل فصل دراسي مع ضرورة الانتهاء من ذلك قبل موعد التسجيل لكل فصل.
- تقوم وكالة الكلية للشؤون التعليمية بالمراجعة المستمرة والدورية لآليات وواجبات الإرشاد الأكاديمي لغرض زيادة تفعيل أدوار الإرشاد الأكاديمي في الكلية ولتحقيق أفضل النتائج.