

تعليمات ونموذج طلب إعادة تصحيح ورقة اختبار نهائي

اولاً: بعض المعلومات التي يجب على المتقدم معرفتها والعلم بها

أخي الطالب.....

اعلم انه يجب ألا تتقدم بهذا الطلب إلا في حالة ترجيحك بشكل كبير ان هناك خطأ في عملية التصحيح أو الرصد وسيترتب على نتيجة إعادة التصحيح في حالة إقرارها الأمور التالية:

أ. عند وجود خطأ فسيعدل الخطأ وستعدل نتيجتك على هذا الأساس (بالزيادة أو النقصان).

ب. في حالة عدم وجود أي خطأ فسيحرق خطاب لوم وتوجيه لك ويوضح فيه أنه لم يتبقى لك سوى فرصة مستقبلية واحدة فقط للتقدم بمثل هذا الطلب ولن يقبل منك أي طلب مستقبلي مماثل.

ت. ستتم إعادة التصحيح خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي التالي. وليس لك الحق في معرفة موعد إعادة التصحيح ولا الإطلاع على ورقة الإجابة النهائية أو المناقشة فيها.

ث. في حال الموافقة على طلب إعادة التصحيح، تشكل وكالة الكلية للشؤون التعليمية لجنة لإعادة التصحيح وترفع اللجنة تقريراً بذلك للوكالة لعرضه على مجلس الكلية للبت فيه، ويعتبر رأي المجلس نهائياً.

وللعلم فان الشروط الواجب توفرها لقبول الطلب هي:

1. عدم حصول الطالب على أكثر من إنذارين أكاديميين.
2. أن يكون الطالب قد تحصل على نسبة النجاح في الأعمال الفصلية.
3. أن تكون درجة الاختبار النهائي اقل من درجة الأعمال الفصلية بنسبة ٢٠% أو أكثر من الدرجة الكلية للاختبار.

إذا قررت ان تقدم الطلب فيإمكانك أن تتقدم إلى عميد الكلية بالطلب خلال أسبوعين من احتساب المعدلات التراكمية حسب التقويم الأكاديمي متضمناً مبررات طلب إعادة التصحيح (حسب النموذج المعد لذلك).

إقرار الطالب بالعلم:

نعم تم الاطلاع والعلم وعلى هذا الأساس فاني أرغب في تقديم الطلب ()

(في حالة الرغبة في تقديم الطلب يجب طباعة وتعبئة هذا الإقرار والنموذج المرفق وتقديمه للكلية في الوقت المناسب المذكور في هذا الإقرار)

الاسم

الرقم الجامعي:

التوقيع

<p>Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Higher Education Qassim University Faculty of Engineering</p>		<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم العالي جامعة القصيم كلية الهندسة</p>
---	---	--

ثانياً: نموذج طلب إعادة التصحيح

<p>اسم الطالب:</p> <p>الرقم الجامعي:</p> <p>اسم المقرر:</p> <p>رمز المقرر:</p> <p>رقم الشعبة:</p> <p>اسم استاذ المقرر:</p> <p>تاريخ الاختبار:</p> <p>مبررات طلب اعادة التصحيح:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>التوقيع:</p> <p>التاريخ:</p>	<p>يعبأ هذا الجزء بواسطة الطالب</p>
<p>معدل الطالب التراكمي:</p> <p>عدد الانذارات:</p> <p>عدد الطلبات المماثلة السابقة:</p> <p>درجة الاعمال الفصلية:</p> <p>النسبة المئوية: % (١)</p> <p>درجة الاختبار النهائي:</p> <p>النسبة المئوية: % (٢)</p> <p>النسبة (١) - النسبة (٢) = %</p> <p>مدير شؤون الطلاب</p> <p>التوقيع:</p> <p>التاريخ:</p>	<p>يعبأ هذا الجزء بواسطة شؤون الطلاب</p>
<p>- يقبل الطلب ويحال للقسم لتشكيل لجنة لإعادة التصحيح ()</p> <p>- لا يقبل الطلب ويبلغ الطالب بذلك ()</p> <p>ملاحظة: في حالة قبول الطلب فيجب أن ترفع اللجنة تقريراً بنتيجة إعادة التصحيح لوكالة الكلية للشؤون التعليمية ليتم عرضه على مجلس الكلية للبت فيه خلال اسبوعين من تاريخ احالته للقسم.</p> <p>وكيل الكلية للشؤون التعليمية</p> <p>التوقيع:</p> <p>التاريخ:</p>	<p>هذا الجزء خاص بوكالة الكلية للشؤون التعليمية</p>